



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ д/с №132  
Д. Н. Сенникова  
Приказ от «07» февраля 2023 г.

**План - график проведения ООП МАДОУ д/с № 132  
В соответствии с ФОП ДО**

№ п/п	Направление деятельности	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>			
1.1	Организация и проведение Педагогических советов, включающих вопросы приведения ООП МАДОУ д/с 132 в соответствии с ФОП ДО	Февраль, май, август 2023г.	Заведующий МАДОУ д/с № 132 Сенникова Д.Н., зам. заведующего Косолапова О.С., Рабочая группа
1.2.	Создание Рабочей группы по приведению ООП МАДОУ д/с 132 в соответствии с ФОП ДО	Февраль 2023г.	Заведующий МАДОУ д/с № 132 Сенникова Д.Н., зам. заведующего Косолапова О.С.
1.3.	Экспертиза ООП МАДОУ д/с 132 на соответствие требованиям с ФОП ДО	Март 2023г.	Рабочая группа
1.4.	Экспертиза комплектации учебно - методических материалов МАДОУ д/с 132	Апрель 2023г.	Зам. заведующего Косолапова О.С., Рабочая группа
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023г.	Рабочая группа
1.6.	Разработка проекта ОП МАДОУ д/с 132 в соответствии с ФОП ДО	Апрель 2023г.	Рабочая группа
1.7.	Рассмотрение и утверждение ОП МАДОУ д/с 132, разработанной в соответствии с ФОП ДО	Август 2023г.	Заведующий МАДОУ д/с № 132 Сенникова Д.Н., педагогический коллектив МАДОУ д/с № 132
<b>2. Нормативно - правовое обеспечение</b>			
2.1	Сформировать банк данных нормативно - правовых документов разного уровня, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь 2023г.	Зам. заведующего Косолапова О.С
2.2.	Изучение нормативно - правовых документов разного уровня, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствии с ФОП	Февраль 2023г.	Рабочая группа

	ДО		
2.3.	Разработка и утверждение Положения о Рабочей группе по приведению ООП МАДОУ д/с 132 в соответствии с ФОП ДО	Февраль 2023г.	Заведующий МАДОУ д/с № 132 Сенникова Д.Н., Зам. заведующего Косолапова О.С.
2.4.	Разработка (корректировка) локальных нормативно - правовых актов ДОУ соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль 2023г.	Зам. заведующего Косолапова О.С., Рабочая группа
2.5.	Издать приказ об утверждении ОП МАДОУ д/с 132, приведённой в соответствии с ФОП ДО	Август 2023г.	Заведующий МАДОУ д/с № 132 Сенникова Д.Н.
2.6.	Издать приказы об утверждении разработанных (скорректированных) локальных нормативно - правовых актов МАДОУ д/с 132, в соответствии с требованиями ФОП ДО	По необходимости	Заведующий МАДОУ д/с № 132 Сенникова Д.Н.
<b>3.Методическое обеспечение</b>			
3.1.	Изучение методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП	Апрель - август 2023г.	Члены рабочей группы
3.2.	Изучение методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации Рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август 2023г.	Члены рабочей группы
3.3.	Изучение методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации Программы коррекционно - развивающей работы	Апрель - август 2023г.	Члены рабочей группы
3.4.	Методическое сопровождение (консультационная помощь) педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль - август 2023г.	Зам. заведующего Косолапова О.С., Рабочая группа
<b>4.Информационное обеспечение</b>			
4.1.	Проведение родительских собраний по вопросам приведения ООП МАДОУ д/с 132 в соответствии с ФОП ДО	Май, август 2023г.	Заведующий МАДОУ д/с № 132 Сенникова Д.Н., зам. заведующего Косолапова О.С.
4.2.	Размещение информации о приведении ООП МАДОУ д/с 132 в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте организации информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официальной странице социальной сети «ВКОНТАКТЕ», информационных стендах МАДОУ д/с 132	До 01 апреля 2023г.	Зам. заведующего Косолапова О.С.
4.3.	Семинар для педагогических работников МАДОУ д/с 132 приведении ООП МАДОУ д/с 132 в соответствии с ФОП ДО	Март 2023г.	Зам. заведующего Косолапова О.С.
<b>5. Материально - техническое обеспечение</b>			
5.1.	Приобретение учебно - методических	Апрель - июль	Заведующий МАДОУ

	материалов для приведения ООП МАДОУ д/с 132 в соответствии с ФОП ДО	2023г.	д/с № 132 Сенникова Д.Н., главный бухгалтер Зевакина М.А.
5.2.	Приобретение средств обучения и воспитания для реализации ОП МАДОУ д/с 132, приведённой в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ д/с № 132 Сенникова Д.Н., главный бухгалтер Зевакина М.А.