



Утверждаю
заведующий МАДОУ д/с № 132

Сенникова Д.Н.

Приказ № 360 - д
«31» августа 2023 г.

Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Калининграда детского сада № 132
на 2023 – 2024 учебный год

Принят на заседании совета педагогов
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Задачи:

1. Повышать эффективность работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников, с применением метода проектов в деятельности дошкольного учреждения.
2. Повышать качество воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФОП ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах деятельности и взаимодействии с родителями.

2. План организационно-методической работы на 2023 - 2024 учебный год

2.1 Педагогические советы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p><u>Педагогический совет № 1 (входящий)</u> Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в летне-оздоровительный период. Планирование работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. План проведения: 1. Анализ заболеваемости за лето. 2. Итоги готовности ДОУ к началу нового учебного года. 3. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год. 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2023-2024 учебный год. 5. План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 уч. год. 6. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. 7. Утверждение годового плана. 8. Утверждение рабочих программ.</p>	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, узкие специалисты, творческая группа.

25 - 29 сентября	Все профессии нужны-все профессии важны.
октябрь	
02 - 06 октября	Неделя музыки.
09 - 13 октября	Поддержка детской инициативы.
16 - 20 октября	Вещи, предметы вокруг нас. День отца в России.
23 - 27 октября	Кругосветное путешествие по морям и океанам.
ноябрь	
30 октября - 03 ноября	Россия - дружная страна.
06 - 10 ноября	Проектная деятельность.
13 - 17 ноября	Неделя детских писателей.
20 - 24 ноября	Ходит осень по дорожке.
27 ноября - 01 декабря	Дом, семья, мамочка, любимая моя!
декабрь	
04 - 08 декабря	Зимушка хрустальная!
11 - 15 декабря	Поддержка детской инициативы.
18 - 22 декабря	Я – человек. Мои права и обязанности.
25 - 29 декабря	Новый год у ворот. Веселый маскарад.
январь	
09 - 12 января	Рождество.
15 - 19 января	Проектная деятельность.
22 - 26 января	Я горжусь своей Россией! 27 января – Акция-Блокадный Ленинград
февраль	
29 января - 02 февраля	Зимние забавы. Спорт.
05 - 09 февраля	Поддержка детской инициативы.
12 - 16 февраля	Неделя безопасности: дом, дорога, общественные места.
19 - 22 февраля	Уроки мужества.
март	
26 февраля - 01 марта	Весна идет- весне дорогу!
04 - 07 марта	Проектная деятельность. Женский праздник!
11 - 15 марта	Неделя театра. Сказка в гости к нам пришла.
18 - 22 марта	Народное творчество, промыслы, игрушки.
25 - 29 марта	Я – человек. Мои права и обязанности.
апрель	
01 - 05 апреля	Неделя смеха и улыбок. День здоровья.
08 - 12 апреля	Поддержка детской инициативы. Планета, земля, космос.
15 - 19 апреля	Вода – опасная и безопасная.

«Приходи, весна, мы ждём» - развлечение	Апрель	Муз. руководители
«День космонавтики» - развлечение		Муз. руководители
«День Земли» - экологическая акция		Муз. руководители
«День Победы» праздничное мероприятие	Май	Муз. руководители, узкие специалисты, воспитатели
«Выпуск детей в школу» - утренник		Муз. руководители

3.4 Психолого-педагогический консилиум

Тематика заседаний	Сроки	Ответственные
Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год на педагогическом совете	Август	Заведующий Сенникова Д.Н.
Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь, ноябрь, февраль	Заместитель заведующего Косолапова О.С., педагог-психолог, учитель -логопед
Комплектование детей с речевыми нарушениями в логопедические пункты.	сентябрь	Учителя-логопеды
Составление АОП и рабочих программ	август	Заместитель заведующего Косолапова О.С., педагог-психолог, учитель-логопед
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми и родителями.	в течение года	Заместитель заведующего Косолапова О.С., Педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом динамики их развития.	Январь	Заместитель заведующего Косолапова О.С.
Анализ результатов коррекционной работы за 2023-2024 учебный год	Апрель	Заместитель заведующего Косолапова О.С., педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
Выработка рекомендаций дальнейшей психолого- педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей.	Май	Заместитель заведующего Косолапова О.С., педагог-

			студенты
Федеральный проект «Лаборатория безопасности». МАУДО СЮТ ресурсный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Работа в соответствии с учебным планом	в течение года	Представители ресурсного центра, Заместитель заведующего Косолапова О.С.,
Региональная площадка по духовно-нравственному воспитанию.	Работа в соответствии с учебным планом	в течение года	Заместитель заведующего Косолапова О.С., уз. специалисты, педагоги.
Региональная площадка об организации и проведении практики обучающихся ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж.	Работа в соответствии с учебным планом	в течение года	Заместитель заведующего Косолапова О.С., студенты
«Калининградский областной институт развития образования»	Посещение курсов повышения квалификации в соответствии с предоставленным графиком. Проведение лекций, семинаров, мастер-классов по приглашению.	в течение года	Заведующий ДОУ Сенникова Д.Н., заместитель заведующего Косолапова О.С.
Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара»	Работа в соответствии с договором и планом на 2023-2024 учебный год	в течение года	Заместитель заведующего Косолапова О.С.
Калининградская Централизованная библиотечная система. Библиотека № 20.	Работа в соответствии с планом на 2023-2024 учебный год	в течение года	Все возрастные группы
Муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр»	Работа в соответствии с договором и планом на 2023-2024 учебный год	в течение года	Заместитель заведующего Косолапова О.С., уз. специалисты, педагоги.
Центр диагностики и консультирования детей и подростков	Сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК	в течение года	Председатель ППк ДОУ, психолог, учитель-логопед
Муниципальный проект «Создание единого образовательно-воспитательного пространства в социуме «Дети Калининграда» в рамках сотрудничества с МАУДО ДЮЦ «На Молодежной»	Работа в соответствии с учебным планом	в течение года	Ли Е.В., Кривошеева Е.А.

• подготовка необходимой документации; проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации		
Внутренний контроль воспитательно-образовательного процесса	В течение года	заведующий Сенникова Д.Н. зам. зав. Косолапова О.С. зам. зав. Гурина Т.Н.

Консультации для педагогов

Мероприятия	Дата	Ответственные
Консультации для воспитателей групп о проведении занятий в ванне для закаливания	Сентябрь	Макарова М.В.
Консультации для воспитателей групп о проведении занятий в ванне для закаливания		Куделина Е.В.
Консультация для воспитателей. Тема: «Организация и методика проведения занятий по закаливанию и обучению элементам плавания».	Октябрь	Макарова М.В.
Консультация на тему: «ФМРГ – как здоровьесберегающая и игровая технологии».		Акопова С.В.
Консультация + Практическое занятие по методике проведения стретчинга с детьми дошкольного возраста.	Ноябрь	Ковалева Н.В.
Консультация для воспитателей: «Спорт и дошкольник»	Декабрь	Куделина Е.В.
Изготовить панку – раскладушку «Будь здоров!»	Февраль	Ковалева Н.В.
Консультация для воспитателей: «Жизнь без лекарств»		Куделина Е.В.
Консультация на тему: «Голос, человек и потенциал его деятельности»		Протасовицкая О.В.
Консультация на тему: «Музыка как средство развития творческой индивидуальности»		Мальдина Л.Н.
Консультация для воспитателей. Темы: «Положительное влияние занятий плаванием на физическое здоровье детей».	Апрель	Макарова М.В.
Мастер-класс «Здоровый педагог – здоровые дети!»		Ковалева Н.В.
Консультация «НОД с вокальной направленностью. Вокалотерапия»		Мальдина Л.Н.
Проведение развлечения «Смех, да и только!»		Мальдина Л.Н.
Консультация для воспитателей. Тема: «Плавание - крепость здоровья».	Май	Макарова М.В.
Общие итоги тестирования.		Ромашова Л.А.
Отчет на педсовете по результатам диагностики физического развития детей.		Ковалева Н.В.

3.7 План повышения уровня квалификации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям	август	зам. заведующего

3.8 План прохождения курсов повышения квалификации на базе КОИРО и центра диагностики и консультирования детей и подростков

Курсы КОИРО	Дата
Киш А.Г.	01.08-31.08.2023
Разгуляева О.Ю.	01.08-31.08.2023
Грибалева С.В.	02.10-25.10.2023
Гурина Т.Н.	02.10-25.10.2023
Кондратюк Д.И.	02.10-25.10.2023
Майорова Н.Ф.	02.10-25.10.2023
Бжескене С.В.	02.10-25.10.2023
Алещенко У.Н.	02.10-25.10.2023
Овчинникова Е.В.	02.10-25.10.2023
Сафиулина И.Ф.	02.10-25.10.2023
Дзейтова М.У.	02.10-25.10.2023
Кузыченко С.В.	02.10-02.11.2023
Макарова М.В.	02.10-27.10.2023
Подлипская Н.В.	02.10-02.11.2023
Сакович А.В.	02.10-02.11.2023
Бжескене С.В.	02.10-02.11.2023
Сафиулина И.Ф.	02.10-02.11.2023
Ковалева Н.В.	02.10-27.10.2023

3.9 Самообразование педагогов. Проектная деятельность (долгосрочная)

Группы	Название проекта	Форма отчетности
1, 2 и КП	«Сказка за сказкой»	Презентация 2024
8 Акопова С.В. (муз/рук)	«Мы природу бережем – наш красивый общий дом!»	Презентация 2024
3 и 10	«Тропинки дружбы»	Презентация 2024
4	«Моя любимая игрушка»	Презентация 2024
5 и 6	«Семейные традиции»	Презентация 2024

Гопп Татьяна Викторовна tanya.gopp@bk.ru +79110736054	Смолякова Татьяна Георгиевна tankova-ts@mail.ru 89097982250
Хмилёвская Лидия Викторовна lida.hmilevskaya@mail.ru +79506782232	Подлипская Наталья Владимировна nata.polipskaya@bk.ru +79118513529
Пугач Нонна Витальевна	Шолленбергер Лариса Владимировна larisashollenberger1977@mail.ru +79114504347
Дзейтова Малика Умаровна +79097808862	Гутарева Анжелика Алексеевна alika_393@mail.ru +79316000968

3.12 План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Инструктаж по теме: «Соблюдение правил дорожного движения»	- При приеме на работу - Ежегодно – сентябрь, май. - При выходе на экскурсии за территорию ДОУ	Зам. заведующего Косолапова О.С., специалисты ДОУ, воспитатели групп
Инструктаж по теме: «Соблюдение правил дорожного движения при выезде на мероприятие за пределы ДОУ»	При выезде на экскурсии, выставки, спектакли за пределы ДОУ.	Зам. заведующего Косолапова О.С. Воспитатели и специалисты
Консультации для родителей по соблюдению правил ПДД	При зачислении ребёнка в ДОУ. В течение учебного года и перед началом летнего	Зам. заведующего Косолапова О.С. Воспитатели групп

Помещение в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице.	В течение года	Педагоги
--	----------------	----------

3.13 План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия в МАДОУ д/с № 132

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. Составление банка данных неблагополучных семей, семей группы риска.	август - сентябрь	Зав. ДОУ, педагоги
Изучение причин неблагополучия семьи.	по мере выявления	Педагоги
Работа с семьями, состоящими на учете, согласно банка данных неблагополучных семей, семей группы риска на 2023-2024 уч.год. - беседы и рекомендации согласно плану работы воспитателей на группе; - консультации; - посещение на дому; - привлечение родительского комитета к работе с данной категорией родителей; - привлечение родителей к оказанию посильной практической помощи ДОУ; - контроль за посещением родительских собраний; - взаимосвязь с представителями ТОСЗН и ПНН; - представление в УО, ТОСЗН справки-информации по работе с неблагополучными семьями	В течение года	Педагоги
Разработка индивидуальных планов коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь и по мере выявления	Педагоги
Консультации (по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в ДОУ)	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.	в соответствии с запросом в течение года	Заведующий ДОУ
Организация контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заведующий ДОУ
Участие в районных мероприятиях, семинарах.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
Выставка рисунков и поделок «День безопасности»	ноябрь - декабрь	Педагоги 11 и 12 гр.
Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях – «Неделя добрых дел». Благотворительный марафон «Ты нам нужен!»	апрель	Педагоги ДОУ

3.14 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Содержание работы	Форма организации	Месяц	Ответственный
Составление социального паспорта семьи ДОУ.	На основании опросов, анкетирования	Сентябрь	Воспитатели
Разработка планов работы с семьями воспитанников и с семьями, дети в которых требуют повышенного внимания на год	Планы работы с семьями воспитанников	Сентябрь	Зам/заведующего, педагоги, педагог-психолог
Общеорганизационные собрания в группах. Цели, задачи, организационные вопросы.	Родительское собрание	Сентябрь	Заведующий, педагоги
«Удовлетворенность услугами ДОУ»	Анкетирование	1 раз в квартал	Зам/заведующего, педагоги
«Удовлетворенность организацией предметно-развивающей среды в ДОУ»	Анкетирование	Март	Зам/заведующего, педагоги
«Математика – это интересно!»	Оформление стенда	Октябрь	Все педагоги
Тематические родительские собрания (в группах)	Родительские собрания	Март	Педагоги
«Сохраним здоровье наших детей вместе» (в рамках недели здоровья)	День открытых дверей	Апрель	Все педагоги
«Итоги 2023-2024 учебного года»	Итоговый отчет – фотовыставка.	Май	Зам/заведующего, педагоги и ответственные
«Особенности подготовки ребенка к школе»	Круглый стол для родителей выпускной группы, совместно с педагогами школы.	Май	Зам/заведующего, педагоги подготовительной гр, педагог-психолог
Привлечение родителей к участию в праздниках, досугах, развлечениях, спортивных состязаниях и т.д.	Беседы, наглядная агитация и т.д.	В течении года	Зам/заведующего, педагоги ДОУ
Консультативная помощь: - по просьбе родителей; - проблемная; - оперативная	Беседы, лекции, наглядная информация и т.д.	В течении года	Зам/заведующего, педагоги ДОУ
Сотрудничество ДОУ с родительским комитетом по организационным вопросам.	Беседы, лекции, наглядная информация и т.д.	В течении года	Заведующий ДОУ, зам/заведующего, педагоги

Советы родителям	апрель	Куделина Е.В.
Консультация для родителей «Озвучивание сказок и стихов».	апрель	Акопова С.В.
Подборка «Дыхательная гимнастика» для родительских уголков	апрель	Мальдина Л.Н.
Оформить стенд с фотографиями праздников и развлечений «Дети и праздник»	апрель	Мальдина Л.Н.
Провести консультацию для родителей «Певческий голос дошкольника».	апрель	Мальдина Л.Н.
Ознакомление родителей с результатами выполнения детьми тестовых заданий.	май	Макарова М.В.
Общие итоги тестирования /по группам/	май	Куделина Е.В.
Творческий отчетный концерт для родителей	май	Муз/руководители

3.15 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Взаимодействие с детьми:		
Разработка плана работы на новый учебный год	Сентябрь	
Прогулки к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней.	В течении года	Педагоги подготовительной к школе гр.
Экскурсия детей подготовительной группы в школьный класс, библиотеку, мастерскую и т.д.	По плану воспитателя	Педагоги подготовительной к школе гр.
Диагностика по определению уровня психологической готовности к школьному обучению.	Январь, май	Психолог ДОУ, педагоги подготовит к школе гр.
Встреча с выпускниками (учениками 1 класса).	Сентябрь, май	Воспитатель подготовит к школе гр.,
Взаимодействие с родителями:		
Родительский всеобуч: - оформление наглядной агитации в уголках для родителей; - консультативная помощь родителям.	В течении года	Педагоги, педагог - психолог
Посещение родителей ООД в ДОУ (в рамках проведении недели здоровья).	Апрель	Педагоги подготовительной к школе гр.,
«Особенности подготовки и поступления ребенка к школе» - круглый стол для родителей выпускной группы.	Май	Педагоги подготовительной к школе гр., учитель начальных классов.

Октябрь

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный	Отражение результата
Организация работы по дополнительному образованию	Проверить организацию дополнительных услуг, документацию и качество проведения занятий	Тематический	Зам/заведующего	Справка на совещании при зам.зав
Организация питания	Проверить организацию питания в группах и соблюдение правил поведения за столом	Оперативный	Зам/заведующего	Индивидуальная беседа
Контроль за работой дежурных групп	Проверить правильность оформления документов, режим группы, работу с родителями	Тематический	Зам/заведующего	Индивидуальные беседы
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Проверить у педагогов соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	Зам/заведующего	Оперативное совещание
Организация и проведение осенних развлечений	Проверить качество проведения осенних утренников в соответствии с требованиями к проведению праздников	Тематический	Зам/заведующего	Индивидуальная беседа

Ноябрь

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный	Отражение результатов
Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности у узких специалистов	Установить правильность оформления планирования у узких специалистов соответствующим требованиям в ДОУ	Оперативный	Зам/заведующего	Индивидуальные консультации
Просмотр открытых занятий	Проверить знание педагогами форм проведения занятий, структуры, методов и приемов развития детей в социальном направлении.	Тематический	Зам/заведующего	Справка на педагогическом совете.
Просмотр занятий начинающих педагогов	Проверить знание молодыми педагогами форм проведения занятий, структуры, и методов, и приемов развития детей.	Тематический	Зам/заведующего	Индивидуальные консультации.

Организация питания	Проверить организацию питания и этикета во время еды	Оперативный	Зам/заведующего	Оперативное совещание
Взаимодействие педагогов и узких специалистов по вопросам воспитания детей	Проверить организацию работы узких специалистов с воспитателями, ведение тетради взаимодействия	Оперативный	Зам/заведующего	Индивидуальные консультации.
Организация двигательного режима во время пребывания детей в ДОУ	Проверить организацию двигательного режима детей в соответствии с режимом дня	Оперативный	Зам/заведующего	Оперативное совещание
Организация работы педагогов с детьми во второй половине дня	Проверить формы взаимодействия с педагога с детьми во второй половине дня	Выборочный	Зам/заведующего	Индивидуальные консультации.

Февраль

Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Отражение результатов
Культура поведения детей в общественных местах	Оценить навыки поведения детей в общественных местах по итогам бесед с детьми и наблюдений	Оперативный	Зам/заведующего	Индивидуальные беседы
Методика проведения утренней зарядки	Проверить качество организации и проведения с детьми подвижных и спортивных игр на прогулке. Качество и методика проведения утренней зарядки	Оперативный	Зам/заведующего	Справка на совещании при зам. зав.
Проведение закаливающих процедур после сна	Систематическое и качественное проведение закаливающих мероприятий после сна	Выборочный	Зам/заведующего	Оперативное совещание
Сформированность у детей навыков самообслуживания	Проверить работу воспитателей по формированию у детей навыков самообслуживания	Оперативный	Зам/заведующего	Индивидуальные беседы
Работа с родителями	Проверить работу педагогов по взаимодействию с родителями	Оперативный	Зам/заведующего	Оперативное совещание при зам. зав.

Посещение занятий узких специалистов	Проверить качество проведения занятий у узких специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед)	Оперативный	Зам/заведующего	Оперативное совещание.
Посещение занятий узких специалистов	Проверить организацию закаливания в ДОУ В режимных моментах	Оперативный	Зам/заведующего	Справка на совещании при зам.зав.

Май

Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
Самообразование педагогов	Проверить качество работы по самообразованию и форму отчета	Тематический	Зам/заведующего	Анализ за год
Анализ заболеваемости детей по группам	Выявить уровень заболеваемости детей в группах по итогам года. Выявление причин	Итоговый	Зам/заведующего	Анализ за год
Наставничество	Проверить работу наставников с молодыми педагогами по итогам года	Оперативный	Зам/заведующего	Анализ за год
Организация и проведение прогулки	Проверить организацию и структуру прогулки, безопасность пребывания детей на прогулке, использование оборудования	Оперативный	Зам/заведующего	Справка на совещании зам.зав.
Организация дополнительного образования	Проверить организацию дополнительного образования в ДОУ	Итоговый	Зам/заведующего	Анализ за год
Подготовка к ЛОП	Проверить уровень подготовки педагогов к ЛОП	Оперативный	Зам/заведующего	Справка на совещании зам.зав.

4. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

План мероприятий АХД на 2023-2024 учебный год

Форма работы	Срок	Ответственные
Подготовка всех помещений МАДОУ к новому учебному году.	август	Заведующий
Оформление актов готовности ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий
Составление ПФХД	декабрь	Заведующий, бухгалтер

Отчёт о финансово – хозяйственной деятельности ДОУ	октябрь	Гл. бухгалтер
Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам. заведующего Климова И. А. Гл.бухгалтер
Инвентаризация в ДОУ.	октябрь	Зам. заведующего Климова И. А. Гл. бухгалтер
Проведение работ с последующим оформлением актов готовности вентиляционного оборудования	октябрь, апрель	Зам. заведующего Климова И. А
Работа по благоустройству территории. Проведение субботника. Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	октябрь, апрель	Зам. заведующего Климова И. А.
Приобретение нового комплекта штор, стульев в музыкальный зал	декабрь	Зам. заведующего Климова И. А. Гл. бухгалтер
Подготовка к новогодним праздникам	декабрь	Зам. заведующего Косолапова О.С Зам. заведующего Климова И. А.
Составление графиков отпусков.	декабрь	Заведующий делопроизводитель
Закуп семян и посадка рассады для цветников	март	Зам. заведующего Климова И. А.
Приобретение и установка дорожных знаков и другого инвентаря в рамках реализации годового проекта ППД	в течение учебного года	Зам. заведующего Косолапова О.С Воспитатели 11,12 группы
Завоз песка, обработка песочниц, песка	май	Зам. заведующего Климова И. А.
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	ежеквартально	Зам. заведующего Климова И. А.
Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Оформление актов готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующий Зам. заведующего Косолапова О.С Зам. заведующего Климова И. А.

Утилизация люминесцентных ламп с оформлением соответствующего акта	Сентябрь	Зам. заведующего Климова И. А.
Проведение заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ сотрудников МАДОУ д/с №132	ежемесячно	Зам. заведующего Климова И.А. Зам. заведующего Косолапова О.С.

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

Работа с документами по пожарной безопасности, по необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проведение повторного инструктажа	согласно сроков, 2 раза в год	Зам. заведующего Климова И. А.
Профилактический осмотр системы пожарной сигнализации и системы пожаротушения, тревожной кнопки сигнализации.	ежеквартально	Зам. заведующего Климова И. А.
Проведение тренировки с воспитанниками и работниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	май, сентябрь	Заведующий Зам. заведующего Климова И. А.
Проверка, перезарядка огнетушителей, перекачка рукавов пожарных шлангов	июнь	Зам. заведующего Климова И. А.
Анализ противопожарной обработки деревянных перекрытий чердачного помещения	апрель	Зам. заведующего Климова И. А.
Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Зам. заведующего Климова И. А. электрик
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	декабрь	Зам. заведующего Климова И. А. электрик
Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Зам. заведующего Климова И. А.
Очистка территории учреждения от мусора, контроль за доступностью эвакуационных выходов.	постоянно	Зам. заведующего Климова И. А.
Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий, Инструктаж при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников.	в течение года	Зам. заведующего Климова И. А.

Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год.	декабрь	Заведующий
Косметический ремонт периметрального ограждения;	В течение года	Зам. заведующего Климова И. А
Обеспечить обучение работников детского сада действиям, проведение практических тренировок по отработке алгоритмов в условиях угрозы или совершения теракта.	ежемесячно	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Ежедневно	Дежурный администратор ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	2 раза в неделю	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов в выходные и праздничные дни.	Выходные и праздничные дни	Заведующий ЧОП
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Август	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при совершении террористического акта или угрозе его совершения	Апрель, август	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

**План контроля на 2023-2024 учебный год
заместителя заведующего
Климовой Инны Алексеевны**

Содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	
Наличие и правильность оформления документации на 2023-2024 учебный год	Оперативный	Зам. заведующего Климова И. А.	август
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками МОП	Оперативный	Зам. заведующего Климова И. А.	В течение года
Организация питания. Соблюдение графиков выдачи пищи.	Предупредительный Фронтальный Оперативный	Заведующий Мед. сестра Шеф-повар	Оперативное совещание
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.	Предупредительный	Зам. заведующего Косолапова О.С. Зам. заведующего Климова И. А.	В течение года
Проверка документации мл. воспитателей по группам	Оперативный	Зам. заведующего Климова И. А.	1 раз в 2 недели
Осмотр территории и здания	Оперативный	Дежурный администратор	Ежедневно
Соблюдение противопожарного режима на территории ДОУ, в период проведения утренников	Предупредительный	Заведующий Зам. заведующего Климова И. А.	В течение года
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный Фронтальный	Заведующий Зам. заведующего Климова И. А. Мед. сестра	Ежедневно 1 раз в месяц
Контроль температурного режима в помещениях ДОУ	Предупредительный	Зам. заведующего Климова И. А. Мед. сестра	Октябрь-март
Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в режимных моментах	Предупредительный	Зам. заведующего Климова И. А. Мед. сестра	1 раз в квартал
Контроль состояние эвакуационных выходов и состояния средств пожаротушения.	Предупредительный	Зам. заведующего Климова И. А.	1 раз в квартал