

Российская Федерация  
Комитет по образованию городского округа «Город «Калининград»

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда  
детский сад № 132

СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего  
собрания работников  
*Лапина Ю.В.* /Лапина Ю.В./  
от «21» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ д/с №132  
*Сенникова Д.Н.* Сенникова Д.Н.  
Приказ № 11-д «21» *января* 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лице, ответственном**  
**за организацию работы по охране труда**  
**МАДОУ Д/С №132**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление охраной труда в МАДОУ детский сад №132 (далее организация) осуществляет руководитель. Для организации работы по охране труда назначается лицо, ответственное за организацию работы по охране труда.

1.2. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда подчиняется непосредственно руководителю.

1.3. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, а также локальными нормативными правовыми актами организации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2. Основными задачами лица, ответственного за организацию работы по охране труда, являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### 3. ФУНКЦИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3. Для выполнения поставленных задач на лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов.

3.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда СОУТ (ранее аттестацией рабочих мест по условиям труда), сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение проверок состояния охраны труда.

3.5. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Оказание помощи руководителю в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.

3.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов СОУТ, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.10. Разработка программ обучения по охране труда работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.12. Составление совместно с руководителем перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13. Оказание методической помощи руководителю при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.14. Обеспечение организации локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

3.16. Организация совещаний по охране труда.

3.17. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, локальных документов по охране труда.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению выявленных недостатков.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, локальными документами, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация по акту по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников в доступном месте согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением СОУТ и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимого обслуживания оборудования;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **4. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителю, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда,

не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять руководителю предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителя необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения лицом, ответственным за организацию работы по охране труда, своих полномочий.

5.2. Организация труда лица, ответственного за организацию работы по охране труда, предусматривает регламентацию его должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией.

5.3. Рабочее место лица, ответственного за организацию работы по охране труда, должно быть обеспечено современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовано для приема посетителей. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, необходимо обеспечивать необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда и организовывать систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Контроль за деятельностью лица, ответственного за организацию работы по охране труда, осуществляет руководитель организации, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность лица, ответственного за организацию работы по охране труда, несет руководитель организации.

6.3. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением и должностной инструкцией.