

Российская Федерация
Комитет по образованию городского округа «Город «Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 132

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего
собрания работников

Клишикорельсод С.В.
« 11 » января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №132
Сенникова Д.Н.

Приказ № *11-9*
от « *11* » января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников
МАДОУ д/с № 132

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ д/с № 132 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (далее — Порядок), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный N 30038), Уставом Учреждения.

1.2. Коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.4 Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

1.5 Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

1.6 Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения.

1.7. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или до внесения изменений в существующее Положение.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1 Общее собрание:

- разрабатывает и принимает изменения и дополнения к Уставу Учреждения, его новой редакции;

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право: - участвовать в управлении Учреждением; - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. 4.2.

Каждый член общего собрания имеет право: - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения собираются по решению заведующего или педагогического совета не реже двух раз в год. 5.3.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием

избирается председатель и секретарь. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения неограничен.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решения общего собрания принимаются на заседании.

5.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В журнале фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;
- повестка дня;
- примечания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).