

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 132

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2017г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 132
Д.Н. Сенникова
Приказ № 200-г от
от «30» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Калининграда
детского сада № 132

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) МАДОУ д/с №132(далее МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. «Примерные требования к программам дополнительного образования № 06- 1844;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- СанПиН 2.4.43172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Минобрнауки от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Комментарием к ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
- Уставом МАДОУ д/с№132 (далее МАДОУ)

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в МАДОУ.

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в течение всего календарного года.

1.4 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в каникулярное время осуществляется в том случае, если есть запрос родителей (законных представителей).

1.4. Программа составляется педагогическим работником МАДОУ в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) МАДОУ. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам МАДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

1.9.1. Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.9.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.9.3. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.10. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МАДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.12. Дополнительная общеразвивающая программа хранится у педагога дополнительного образования и заместителя заведующего в течение трех лет после окончания ее реализации.

II. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);
- быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом состоит из дополнительной общеразвивающей программы и рабочей программы.

Дополнительная общеразвивающая программа содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Календарный учебный график;
- Учебный план;
- Методическое обеспечение программы;
- Список литературы
- **Рабочая программа содержит:**
- Титульный лист
- Календарно-тематическое планирование

3.2. На титульном листе в дополнительной общеразвивающей программе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок освоения Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (туристско-краеведческая, техническая, художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, естественно-научная);
- новизну;
- актуальность;
- педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МАДОУ.
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4 Календарный учебный график.

3.5. Учебный план Программы может содержать перечень разделов или тем, количество часов по каждой теме.

3.6. Календарно-тематическое планирование указывается в рабочей программе и включает в себя краткое описание тем с указанием названий занятий, цели занятий и их содержания.

3.7. Методическое обеспечение Программы.

3.8. Список литературы.

IV. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

V. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

VI. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего.

VII. Хранение программ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДООУ, воспитателей групп и специалистов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.