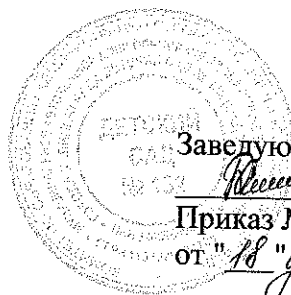


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 132

Рассмотрено и принято на общем
собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от « 18 » декаб. 2018г.



Заведующий МАДОУ д/с №132

Д.Н. Сенникова

Приказ № 444/4-2

от « 18 » декабря 2018г.

Программа
«Антикоррупционная политика»
в муниципальном
автономном дошкольном
образовательном учреждении города
Калининграда детский сад №132

Калининград, 2018г.

1. Пояснительная записка

Коррупция представляет реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, правам человека и социальной справедливости.

Коррупция подрывает доверие населения к власти, существенно затрудняет экономическое развитие.

Коррупция - сложное комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств: юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в законодательстве и умелое использование в процессе реализации Закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" даст положительный результат.

Приоритетным направлением противодействия коррупции является предупреждение, то есть устранение или минимизация факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее проявлению.

В этой связи необходимо принятие специальных мер, направленных на снижение коррупции.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение коррупции.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основными целями Программы является: - проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;

- установление верховенства закона как основного инструмента регулирования жизни общества.

Для достижения этих целей планируется решить следующие задачи:

- предупреждение коррупции; - совершенствование системы противодействия коррупции и снижение ее уровня;

- устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан; - формирование

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан; - формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям; - содействие в реализации осуществления контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе и представлением сведений о доходах, об имущественного характера; - противодействие коррупции в сфере размещения заказов на постановления товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Паспорт Программы

Таблица 1

Наименование	Антикоррупционная политика в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду №132
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации»; Закон Приморского края от 10 марта 2009 года № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», муниципальный правовой акт в сфере противодействия коррупции
Сроки реализации	3года
Исполнители	Заведующий МАДОУ д/с №132-Сенникова Д.Н. Комиссия по противодействию коррупции
Состав участников	Родители, воспитанники, работники образовательной организации
Объем и источники финансирования	Финансирование не требуется

4. Основная часть

4.1 План мероприятий по противодействию коррупции

Таблица 2

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Обучение и информирование работников
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для

размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.
Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности

4.2 Контроль выполнения Программы

Таблица 3

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организовать информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Январь 2018г	Заведующий МАДОУ д/с №132
Организовать информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.	Постоянно	Заведующий
Провести анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Заведующий Ответственный за АКП
Внедрить в практику отчеты заведующего ДОУ на общих собраниях, на совещаниях в ДОУ о результатах антикоррупционной деятельности	2 раза в год	Заведующий
Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий Ответственный за АКП

Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Зам.зав. по ВМР
Проводить ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Заведующий Ответственный за АКП
Организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур заведующий	Постоянно	Заведующий

4.3 Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Реализация мероприятий Программы позволит: - снизить коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;

- совершенствовать управление ДОУ, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;

- повысить уровень организации образовательной среды ДОУ, сократить количество установленных фактов несоблюдения сотрудниками ДОУ обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению;

- укрепить доверие граждан к деятельности МАДОУ д/с №132